

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1415/QĐ-CHHVN ngày 24/9/2024 của Cục Hàng hải Việt Nam về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 (bổ sung) như sau:

#### 1. Số lượng viên chức cần tuyển

1.1. Số lượng: 05 viên chức

1.2 Vị trí việc làm và điều kiện tiêu chuẩn:

- Vị trí việc làm: Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng: 01 viên chức;
- Vị trí việc làm: Chuyên viên về Quản lý vận tải (hàng hải): 01 viên chức;
- Vị trí việc làm: Chuyên viên về Quản lý phương tiện và người lái: 03 viên chức;

(Mô tả vị trí việc làm và yêu cầu về điều kiện chuyên môn nghiệp vụ vị trí dự tuyển tại Phụ lục 01 kèm theo).

#### 2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### 3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu tại Phụ lục 02 kèm theo Thông báo*) phải đảm bảo:

- Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.

- Thông tin về ngành đào tạo ghi đúng như văn bằng đã được cấp, chuyên ngành đào tạo ghi theo đúng chuyên ngành trên bằng điểm.

- Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Gửi kèm theo 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận (để báo tin cho người đăng ký dự tuyển) và 02 Ảnh 4 x 6.

#### **4. Thời hạn, địa điểm và phương thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển**

4.1 Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 27/9/2024 đến hết ngày 27/10/2024 trong giờ hành chính vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần: sáng từ 07h00 đến 11h00, chiều từ 13h00 đến 17h00).

4.2 Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang, số 40 Nguyễn Công Trứ, phường Vĩnh Thanh, TP. Rạch Giá; Điện thoại: 02973.811.210.

#### 4.3 Phương thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển có thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính tới địa điểm nêu tại mục 4.2.

#### **5. Hình thức, nội dung và thời gian tổ chức xét tuyển**

5.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; tổ chức sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với những người dự tuyển không thuộc các trường hợp được miễn thi ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học theo quy định. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* Trường hợp được sử dụng văn bằng, chứng chỉ để miễn sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm:

a) Trường hợp được sử dụng văn bằng, chứng chỉ để miễn sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng

nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Trường hợp được sử dụng văn bằng, chứng chỉ để miễn sát hạch kỹ năng sử dụng tin học

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

5.2. Vòng 2: Tổ chức phỏng vấn môn kiến thức chung, nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

5.3. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức xét tuyển (*sẽ thông báo cụ thể*)

a) Thời gian tổ chức sát hạch Vòng 1: dự kiến tổ chức ngày 07/11/2024.

b) Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: dự kiến tổ chức ngày 19/11/2024.

b) Địa điểm thi: Trụ sở Cảnh vụ Hàng hải Kiên Giang, số 40 Nguyễn Công Trứ, phường Vĩnh Thanh, TP. Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

## **6. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức**

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2 đạt kết quả vẫn đáp từ 50 điểm trở lên;

- Có điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng đối với từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vẫn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vẫn đáp phần nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị quyết định người trúng tuyển;

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vẫn đáp môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2;

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **8. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

8.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày đến hoàn thiện hồ sơ.

8.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự

tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**9. Lệ phí tuyển dụng:** Căn cứ vào Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức thì mức thu phí tuyển dụng phụ thuộc vào số lượng người đủ điều kiện nộp hồ sơ xét tuyển. Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang sẽ thông báo mức thu lệ phí xét tuyển sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi. Các thí sinh xem thông báo và nộp lệ phí thi tại địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2.

Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; Trang thông tin điện tử của Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang và niêm yết tại Trụ sở Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang.

Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang thông báo để các cá nhân biết, đăng ký dự tuyển./.

***Nơi nhận:***

- Cục HHVN (để b/c);
- Trang thông tin điện tử cơ quan;
- Đài TH Kiên Giang;
- Lưu: VT; TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Tại**

**PHỤ LỤC 01**  
**MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN**  
(kèm theo Thông báo số 744 /TB-CVHHKG ngày 26 /9/2024 của Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Số lượng vị trí tuyển dụng	Số lượng viên chức cần tuyển		Yêu cầu về trình độ đào tạo	Ghi chú	
				Tổng số	Ngạch			
					Chuyên viên chính			Chuyên viên
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<b>Tổng số: 05 vị trí</b>						
01	<b>Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu lập kế hoạch, tổng hợp kế hoạch, lập tờ trình, dự toán xin phê duyệt chủ trương đầu tư, mua sắm trang thiết bị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li><li>- Quản lý công tác sửa chữa, thường xuyên, sửa chữa định kỳ phương tiện (tàu, ca nô công vụ, ô tô), thiết bị, máy móc tại trụ sở cơ quan.</li><li>- Triển khai các quy trình đầu tư, mua sắm theo quy định hiện hành.</li><li>- Soạn thảo các quy định về quản lý lý tài sản, phương tiện phục vụ công tác, lấy ý kiến tham gia, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét và trình giám đốc ký ban hành để triển khai thực hiện.</li><li>- Tham gia công tác kiểm kê định kỳ,</li></ul>	<b>01</b>	<b>01</b>		01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: hành chính; quản trị nhân lực; luật; kinh tế; quản trị kinh doanh; tài chính; kế toán; tài chính- ngân hàng; khoa học hàng hải; kỹ thuật công trình biển; quản lý cảng và logistic</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li><li>Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (tiếng Anh tương đương bậc 2) khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt</li></ul>	

		<p>kiểm kê đột xuất. Hoàn tất các thủ tục đề nghị thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ, lập các báo cáo, biên bản họp, tờ trình và quản lý hồ sơ kiểm kê, thanh lý theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý điều động, tham gia định mức, đánh giá, kiểm tra việc tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác đối với các phương tiện, trình lãnh đạo phê duyệt.</li> <li>- Căn cứ kế hoạch công tác của CBCC, viết lệnh điều động xe, ca nô hàng ngày, trình lãnh đạo phòng phê duyệt và điều động phương tiện.</li> <li>- Lập sổ theo dõi, quản lý tài sản của cơ quan.</li> <li>- Lập sổ theo dõi về việc đăng kiểm, mua bảo hiểm, sửa chữa bảo dưỡng định kỳ theo quy phạm, giám sát việc sửa chữa và tiếp nhận bàn giao đưa vào sử dụng.</li> <li>- Thực hiện công tác lễ tân của các cuộc họp, hội nghị của đơn vị, bao gồm: Mời họp, bố trí phòng họp, hướng dẫn nghi thức, thể thức trong việc đón tiếp khách, phục vụ tiếp khách.</li> </ul>					Nam trở lên.	
02	<b>Chuyên viên về Quản lý vận tải hàng hải (đại diện)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu việc tổ chức thực hiện giám sát niêm yết giá dịch vụ vận tải biển, giá dịch vụ tại cảng biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển do nhà nước quy định để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định; chính sách thuế, phí, lệ phí hàng hải áp</li> </ul>	01	01		01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: điều khiển tàu biển; khai thác máy tàu biển; kinh tế vận tải biển; quản lý hàng hải; luật hàng hải; quản</li> </ul>	

		<p>dụng đối với doanh nghiệp vận tải biển và dịch vụ hàng hải; chính sách khuyến khích chủ hàng xuất, nhập khẩu thuê tàu biển Việt Nam.</p> <p>Tổ chức quản lý tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo và giữa các đảo được giao (nếu có).</p>				<p>lý</p> <p>cảng và logistics; luật</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên.</p>	
03	<p><b>Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái</b> (đại diện)</p>	<p>- Thực hiện trực ca thường trực 24/7 tiếp nhận, xử lý các thông tin, hồ sơ cấp phép cho tàu thuyền đến, rời, hoạt động và lập kế hoạch điều động tàu thuyền tại khu vực.</p> <p>Tiếp nhận, xử lý ban đầu và báo cáo tham mưu cho lãnh đạo phòng xử lý các thông tin cấp cứu khẩn cấp, trợ giúp y tế, tìm kiếm cứu nạn và phòng, chống dịch bệnh tại cảng biển.</p> <p>- Tiếp nhận tham mưu xử lý hồ sơ đăng ký tàu biển, thuyền viên; hồ sơ xin cấp các loại giấy tờ có liên quan đến tàu biển và thuyền viên (nếu được giao nhiệm vụ)</p> <p>- Tham gia lập kế hoạch điều động tàu thuyền đi tránh bão, tàu thuyền tham gia tìm kiếm cứu nạn hoặc xử lý sự cố ô nhiễm môi trường trong vùng nước cảng biển.</p> <p>- Tham mưu đề xuất việc thu hồi các tài</p>	03	03	03	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Điều khiển tàu biển; Khai thác máy tàu biển; Kinh tế vận tải biển; Quản lý hàng hải; Luật hàng hải; Kỹ thuật an toàn hàng hải; Kỹ thuật tàu thủy; Điện tự động tàu thủy; Luật.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên.</p>	



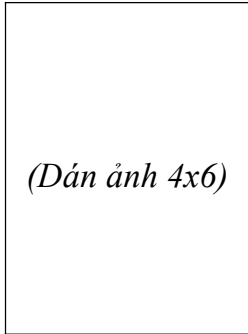
	<p>liệu, giấy chứng nhận không phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành hoặc thực hiện thu hồi tài liệu, giấy chứng nhận theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu xây dựng các quy trình thủ tục hành chính theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thủ tục tàu thuyền.</li><li>- Tham gia kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật hàng hải đối với tổ chức, cá nhân và tàu thuyền hoạt động hàng hải tại khu vực hàng hải.</li><li>- Lập biên bản vi phạm hành chính ngay khi phát hiện hành vi vi phạm, đề xuất xử phạt vi phạm</li></ul> <p>hành chính kịp thời, theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện việc đối chiếu định kỳ số liệu cấp phép cho các hoạt động hàng hải với hồ sơ thu phí, lệ phí hàng hải.</li></ul> <p>Thu thập số liệu, lập các báo cáo thống kê số liệu; cập nhật số liệu vào các phần mềm thống kê theo quy định.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

**PHỤ LỤC 02**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
*(kèm theo Thông báo số 744 /TB-CVHHKG ngày 26 /9/2024 của*  
*Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:**.....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:**.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khoẻ: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

### 1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>;.....

- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....

**2. Nguyên vọng 2** (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>.....  
- Đơn vị <sup>(2)</sup>:.....

**3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ** (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

**3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ** <sup>(5)</sup>:

Tiếng Anh  Tiếng Nga  Tiếng Pháp  Tiếng Đức  Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

**3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):** .....

**4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):** .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.