

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG



QUY TRÌNH
CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG
NƯỚC CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ

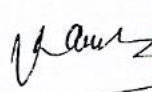
MÃ SỐ : QT.ATANHH.17
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 02/02/2026

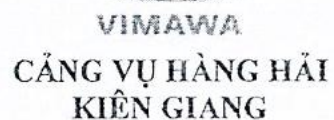
An Giang, năm 2026

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG NƯỚC CẢNG, BÊN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ	Mã hiệu: QT.ATANHH.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/02/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO
4. ĐỊNH NGHĨA/ CHỮ VIẾT TẮT
5. THỦ TỤC THẨM ĐỊNH - PHÊ DUYỆT
6. HỒ SƠ LƯU
7. BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Thịnh	Hồ Thanh Sang	Trần Văn Tại
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phó Trưởng phòng ATANHH	Phó Giám đốc	Giám đốc



**QUY TRÌNH
CÔNG BỐ HẠN CHẾ
GIAO THÔNG TRONG
VÙNG NƯỚC CẢNG, BẾN
THỦY NỘI ĐỊA, KHU
NEO ĐẬU THUỘC PHẠM
VI QUẢN LÝ**

Mã hiệu: QT.ATANHH.17

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 02/02/2026

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

[illegible]

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG NƯỚC CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ	Mã hiệu: QT.ATANHH.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/02/2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm thống nhất trình tự, thủ tục, trách nhiệm và phương án thực hiện thủ tục hành chính công bố hạn chế giao thông trong vùng nước cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu thuộc phạm vi quản lý của Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục công bố hạn chế giao thông trong vùng nước cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu thuộc phạm vi quản lý của Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang.

3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 17 tháng 6 năm 2014;

- Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

- Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

- Thông tư số 08/2020/TT-BGTVT ngày 17/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Thông tư ban hành Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về báo hiệu đường thủy nội địa Việt Nam.

- Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Thông tư quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa.

4. ĐỊNH NGHĨA/ CHỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- Lãnh đạo đơn vị: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách hoặc Phó Giám đốc khi được sự phân công từ Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách.

- Người làm thủ tục: Tổ chức, cá nhân

- Bộ phận thẩm định: Phòng An toàn - An ninh hàng hải.

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG NƯỚC CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐÀU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ	Mã hiệu: QT.ATANHH.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/02/2026

- Bộ phận văn thư: là bộ phận thuộc phòng Tổ chức - Hành chính, thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý và phát hành các văn bản đi, đến của Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang.

4.2. Chữ viết tắt

- NĐ08: Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.

- BM: Biểu mẫu.

5. THỦ TỤC THẨM ĐỊNH - PHÊ DUYỆT

5.1. Thành phần, số lượng hồ sơ¹

a) Thành phần hồ sơ:

- Bản chính văn bản đề nghị công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa (ghi rõ vị trí, thời gian hạn chế thi công)

- Phương án đảm bảo đảm an toàn giao thông được phê duyệt

b) Số lượng hồ sơ: **01 bộ**

5.3. Thời hạn xử lý²: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ theo quy định

5.4. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận văn thư thuộc phòng Tổ chức – Hành chính Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang (gửi trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác).

5.5. Lệ phí: Không có.

5.6. Quy trình xử lý công việc

TT	TRÌNH TỰ	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU/ KẾT QUẢ
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ - Người làm thủ tục chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác tại Bộ phận văn thư thuộc Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang.	Người làm thủ tục Bộ phận văn thư	Giờ hành chính	

¹ Điểm a Khoản 3 Điều 40 Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.

² Điểm b, Khoản 3 Điều 40 Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG NƯỚC CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐÀU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ	Mã hiệu: QT.ATANHH.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/02/2026

TT	TRÌNH TỰ	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU/ KẾT QUẢ
	- Bộ phận văn thư nhận hồ sơ từ người làm thủ tục, vào sổ văn bản đến và trình hồ sơ đề nghị theo quy trình xử lý văn bản.			
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ Bộ phận thẩm định tiến hành kiểm tra thành phần cũng như tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: + Bộ phận thẩm định hướng dẫn người làm thủ tục bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ thông qua Phiếu tiếp nhận hồ sơ (theo BM 01). + Sau khi hồ sơ đã được bổ sung và hoàn thiện, người làm thủ tục sẽ nộp lại hồ sơ tại Bộ phận thẩm định và thực hiện lại Bước 2 . - Trường hợp hồ sơ phù hợp: Bộ phận thẩm định sẽ phát hành Phiếu tiếp nhận hồ sơ (theo BM 01), trong đó ghi rõ ngày hẹn trả kết quả cho người thực hiện thủ tục. Tiếp tục thực hiện Bước 3 .	Người làm thủ tục Bộ phận thẩm định	01 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ)	BM 01
Bước 3	Xử lý hồ sơ Lãnh đạo Bộ phận thẩm định thực hiện duyệt hồ sơ: + Nếu đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ cho người có thẩm quyền phê duyệt. + Nếu không đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ về cho công chức thẩm định hồ sơ đề kiểm tra, giải trình và thẩm định lại.	Bộ phận thẩm định	2 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)	

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG NƯỚC CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ	Mã hiệu: QT.ATANHH.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/02/2026

TT	TRÌNH TỰ	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU/ KẾT QUẢ
Bước 4	Xem xét phê duyệt Lãnh đạo đơn vị xem xét hồ sơ, kết quả thẩm định: + Nếu đồng ý phê duyệt, ký văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa. + Nếu không đồng ý phê duyệt, chuyển Bộ phận thẩm định để kiểm tra lại.	Lãnh đạo đơn vị Bộ phận thẩm định	02 ngày làm việc	
Bước 5	Trả kết quả Công chức thẩm định chuyển kết quả ngay sau khi lãnh đạo phê duyệt cho bộ phận văn thư để thực hiện đóng dấu và chuyển trả kết quả trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính cho người làm thủ tục.	Bộ phận thẩm định Bộ phận văn thư		

6. HỒ SƠ LƯU

Bộ phận thẩm định tổ chức lưu trữ hồ sơ; hồ sơ phải được sắp xếp theo nội dung, đánh số thứ tự để phục vụ việc quản lý an toàn, sử dụng thuận tiện, nhanh chóng.

TT	Hồ sơ lưu
1	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.
2	Phương án đảm bảo đảm an toàn giao thông được phê duyệt
3	Phiếu tiếp nhận hồ sơ.

7. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu	Ghi chú
1	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	BM 01	

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG TRONG VÙNG NƯỚC CẢNG, BÊN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ	Mã hiệu: QT.ATANHH.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BIỂU MẪU 01 (BM 01)

CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG
PHÒNG ATANHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TIẾP NHẬN/ HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ

1. Ngày, tháng, năm tiếp nhận/hướng dẫn:
2. Loại hồ sơ:
3. Tên cơ quan/tổ chức/cá nhân đề nghị:
4. Địa chỉ:
5. Hình thức nộp:
6. Hồ sơ kèm theo bao gồm:

Stt	Thành phần hồ sơ	Đã cung cấp	Chưa cung cấp	Ghi chú
1				
2				

7. Yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có):

.....

.....

Ngày dự kiến trả kết quả:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phiếu được lập xong và gửi cho người làm thủ tục vào hồi ... giờ ... phút
 ngày ... / ... / ...