

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG



**QUY TRÌNH
THI ĐUA KHEN THƯỞNG**

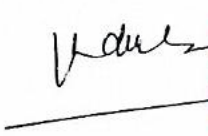
MÃ SỐ : QT.TCHC.02
LẦN BAN HÀNH : 03
NGÀY BAN HÀNH : 02/02/2026

An Giang, năm 2026

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Đỗ Thị Huyền Trang	Hồ Thanh Sang	Trần Văn Tại
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phó Trưởng Phòng	Phó Giám Đốc	Giám đốc

[illegible]

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG		Mã hiệu: QT.TCHC.02
			Lần ban hành 03
			Ngày ban hành: 02/02/2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự tiến hành công tác bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm của đơn vị Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang, tạo động lực, khuyến khích các tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, năng động, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng cho tập thể các phòng nghiệp vụ, Đại diện và công chức, người lao động tại đơn vị Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang.

3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2024);
- Nghị định 152/2025/NĐ-CP quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; hướng dẫn Luật Thi đua, khen thưởng;
- Thông tư 15/2025/TT-BNV quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn Luật Thi đua khen thưởng và Nghị định 152/2025/NĐ-CP quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; hướng dẫn Luật Thi đua khen thưởng do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành;
- Nghị định 33/2025/NĐ-CP quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;
- Thông tư 55/2025/TT-BXD quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Xây dựng;
- Các văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- *Thi đua*: Là hoạt động có tổ chức do người có thẩm quyền phát động với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể, hộ gia đình.
- *Khen thưởng*: Là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với tập thể, cá nhân, hộ gia đình có thành tích trong xây dựng và bảo vệ Tổ Quốc.
- *Danh hiệu thi đua*: Là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với tập thể, cá nhân, hộ gia đình có thành tích trong thi đua.

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

- *Sáng kiến*: là giải pháp có tính mới về kỹ thuật, quản lý, tác nghiệp, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực đã được áp dụng tại cơ sở, có khả năng nhân rộng và được cấp có thẩm quyền công nhận.

4.2 Chữ viết tắt

- TT55: Thông tư 55/2025/TT-BXD quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Xây dựng;

- CHHĐTVN: Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

- CVHHKG: Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang;

- ĐD: Đại diện;

- HĐTĐKT: Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

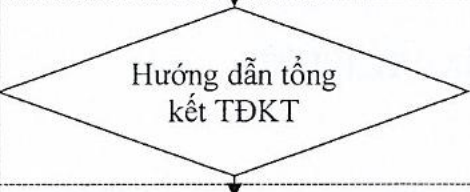
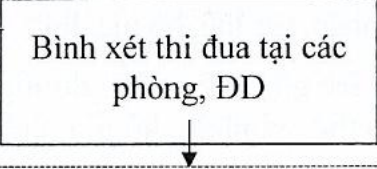
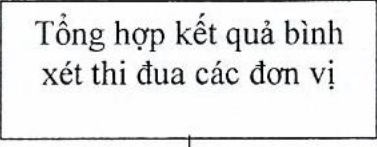
- TCHC: Tổ chức-Hành chính;

- TĐKT: Thi đua, khen thưởng;

- DHTĐ: Danh hiệu thi đua.

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ

Bước công việc	Trách nhiệm	Trình tự	Biểu mẫu, tài liệu liên quan
Bước 1	Các phòng, ĐD		- BM.TCHC.02-Mẫu số 1 - BM.TCHC.02-Mẫu số 2 - Công văn đăng ký thi đua
Bước 2	Giám đốc Phòng TCHC		- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổng kết TĐKT của CHHĐTVN. - Văn bản hướng dẫn bình xét TĐKT của phòng TCHC.
Bước 3	Các phòng, ĐD		- BM.TCHC.02-Mẫu số 3
Bước 4	Phòng TCHC, HĐTĐKT		- BM.TCHC.02-Mẫu số 4

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG		Mã hiệu: QT.TCHC.02
			Lần ban hành 03
			Ngày ban hành: 02/02/2026

Bước 5	HĐ TĐKT	Bình xét danh hiệu TĐKT toàn đơn vị	
Bước 6	Phòng TCHC	↓ Đề nghị khen thưởng ↓	Theo Nghị định 152/2025/NĐ-CP quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; hướng dẫn Luật Thi đua, khen thưởng
Bước 7	Phòng TCHC	Lưu hồ sơ	

5.2 Thuyết minh lưu đồ

Bước 1. Đăng ký TĐKT

- Vào đầu năm, các phòng, ĐD họp, triển khai, đăng ký danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng (BM.TCHC.02-Mẫu số 1) và gửi về Phòng TCHC.
- Sau khi nhận được bản đăng ký thi đua từ các phòng, ĐD Phòng TCHC tiến hành các công việc sau:
 - Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các phòng, ĐD (BM.TCHC.02-Mẫu số 02) và báo cáo Chủ tịch HĐTĐKT.
 - Soạn thảo văn bản đề xuất các DHTĐ và hình thức khen thưởng trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt và gửi CHHĐTVN, ... để đăng ký thi đua theo quy định.
 - Lập hồ sơ theo dõi TĐKT của các phòng, ĐD làm cơ sở xét DHTĐ, hình thức khen thưởng và tổng kết TĐKT hàng năm.

Bước 2. Hướng dẫn tổng kết, TĐKT

Khi có Công văn hướng dẫn công tác TĐKT của CHHĐTVN, Phòng TCHC làm văn bản hướng dẫn các phòng, ĐD tổng kết và bình xét TĐKT.

Bước 3. Bình xét danh hiệu thi đua

- Căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Phòng TCHC, các phòng, ĐD tổ chức họp bình xét đề xuất công nhận các DHTĐ và hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân.
- Báo cáo tổng kết và biên bản họp bình xét thi đua tại các phòng, ĐD (BM.TCHC.02-Mẫu số 03) được gửi về Phòng TCHC để tổng hợp.

Bước 4. Tổng hợp kết quả bình xét TĐKT

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

- Phòng TCHC tiếp nhận, kiểm tra, các DHTĐ, hình thức khen thưởng, báo cáo tổng kết năm của các phòng, ĐD, bao gồm: Bảng đăng ký TĐKT, Biên bản họp bình xét, các chỉ tiêu, thành tích của các phòng, ĐD. Trường hợp nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có vấn đề chưa rõ (nếu có) thì thông báo cho Trưởng các phòng, ĐD đề nghị bổ sung hoặc làm rõ.

- Lập báo cáo tổng hợp (BM.TCHC.02-Mẫu số 04) trình Chủ tịch HĐTĐKT đơn vị.

Bước 5. Hội đồng thi đua khen thưởng họp xét danh hiệu

- HĐTĐKT tổ chức họp, xem xét, thống nhất các DHTĐ, hình thức khen thưởng cho các tập thể phòng, ĐD và cán bộ công chức, viên chức trong đơn vị.

- Nội dung cuộc họp được ghi vào Biên bản họp HĐTĐKT (BM.TCHC.02-Mẫu số 5).

Bước 6. Đề nghị khen thưởng

Căn cứ kết quả bình xét thi đua và đề nghị các hình thức khen thưởng được thống nhất tại biên bản cuộc họp HĐTĐKT, Phòng TCHC thực hiện công việc sau:

+ Soạn thảo các văn bản, quyết định công nhận các DHTĐ, hình thức khen thưởng các tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn thuộc thẩm quyền của Giám đốc đơn vị.

+ Hướng dẫn các tập thể, cá nhân đạt các điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng của cấp cao hơn làm báo cáo thành tích, xác nhận hiệp ý (nếu có).

+ Lập tờ trình (BM.TCHC.02-Mẫu số 06) và hoàn thiện Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Bước 7. Lưu Hồ sơ

Hồ sơ thi đua khen thưởng lưu trữ tại phòng TCHC theo quy định.

- Hồ sơ khen thưởng do Bộ XD, CHHĐTVN ban hành: 20 năm

- Hồ sơ thuộc đơn vị ban hành: 10 năm

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu	Mã hiệu
1	Bảng đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng năm	BM.TCHC.02-Mẫu số 01
2	Bảng đăng ký thi đua năm của các phòng, đại diện	BM.TCHC.02-Mẫu số 02
3	Biên bản họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình	BM.TCHC.02-Mẫu số 03

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

	thức khen thưởng của các phòng, ĐD	
4	Bảng tổng hợp các danh sách bình bầu các DHTĐ, hình thức khen thưởng	BM.TCHC.02-Mẫu số 04
5	Biên bản họp HĐTĐKT	BM.TCHC.02-Mẫu số 05
6	Tờ trình đề nghị khen tặng các DHTĐ, hình thức khen thưởng	BM.TCHC.02-Mẫu số 06
7	Sổ theo dõi thi đua, khen thưởng năm	BM.TCHC.02-Mẫu số 07
8	Báo cáo thành tích cá nhân theo mẫu tại Nghị định 152/2025/NĐ-CP	BM.TCHC.02-Mẫu số 08
9	Báo cáo thành tích tập thể theo mẫu tại Nghị định 152/2025/NĐ-CP	BM.TCHC.02-Mẫu số 09
10	Báo cáo thành tích cá nhân và tập thể thành tích đột xuất theo mẫu tại Nghị định 152/2025/NĐ-CP	BM.TCHC.02-Mẫu số 10

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bảng đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng năm
2	Bảng tổng hợp danh sách đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng
3	Công văn đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng
4	Biên bản họp bình xét các DHTĐ, hình thức khen thưởng
5	Bảng tổng hợp các danh sách bình bầu các DHTĐ, hình thức khen thưởng
6	Biên bản họp HĐTĐKT
7	Tờ trình đề nghị khen tặng các DHTĐ, hình thức khen thưởng
8	Giấy đề xuất về việc trao nhận các DHTĐ, hình thức khen thưởng
9	Sổ theo dõi thi đua, khen thưởng năm
10	Báo cáo thành tích theo mẫu
Hồ sơ được lưu tại phòng Tổ chức-Hành chính theo quy định.	

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 01

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ THI ĐUA CÁ NHÂN

Năm

- Họ và tên:.....
- Chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Nhiệm vụ được phân công:.....

Để hưởng ứng phong trào thi đua do Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang phát động trong năm, Tôi xin đăng ký, phấn đấu thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và phấn đấu thực hiện tốt các nội dung thi đua như sau:

I. NỘI DUNG THI ĐUA

Số TT	Công tác chuyên môn (ghi cụ thể nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm của cá nhân được giao)	Phấn đấu kết quả hoàn thành (Tỷ lệ %)
1	Ví dụ: Tham mưu xây dựng Quy chế thi đua khen thưởng	100%
2		
3		

II. CÁC NỘI DUNG KHÁC

- Về phẩm chất đạo đức: (Sống giản dị trong sáng và lành mạnh, hoà đồng với mọi người, đúng tác phong của công chức, viên chức)
- Về đoàn kết: (Luôn giữ gìn đoàn kết trong nội bộ, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, luôn thực hiện lối sống lành mạnh giữ gìn văn hoá, nếp sống văn hoá)
- Về chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước: (Lập trường quan điểm vững vàng, kiên định mục tiêu XHCN tuyệt đối trung thành với lý tưởng của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của địa phương, đơn vị)
- Về học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: (Không ngừng nỗ lực học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia)

 VIMAWA CÁNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

- Thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, xây dựng gia đình văn hóa: (Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, xây dựng gia đình văn hóa) Thực hiện tốt các nội dung tại Bản cam kết phần đầu trong năm của đảng viên)

- Về tham gia công tác Đảng, đoàn thể: (Tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động do đảng, đoàn thể phát động)

- Về tham gia phong trào thi đua: (Thực hiện đăng ký thi đua đầu năm và tham gia các phong trào thi đua do công đoàn, cơ quan, đơn vị phát động)

I. PHẦN ĐẦU DANH HIỆU

1. Danh hiệu thi đua: (Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua ngành, Chiến thi đua toàn quốc): Ví dụ: Chiến sỹ thi đua ngành (khi đã có thành tích 02 năm đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở)

2. Hình thức khen thưởng: (Giấy khen Cục trưởng, Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại): Ví dụ: đăng ký Bằng khen Bộ trưởng thì trước năm đăng ký đã được xếp loại công chức/viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Có kết quả tham gia sáng kiến, đề tài, đề án, giải pháp quản lý, xây dựng văn bản QPPL được cấp có thẩm quyền công nhận.

II. ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN/ĐỀ TÀI/ ĐỀ ÁN/ GIẢI PHÁP QUẢN LÝ/VBQPPL...

- Tên sáng kiến/đề tài/đề án/giải pháp quản lý/VBQPPL:.....

- Phạm vi áp dụng:

- Hiệu quả mang lại:

Trên đây là nội dung đăng ký thi đua năm, đề nghị lãnh đạo đơn vị, Hội đồng thi đua khen thưởng theo dõi, tạo điều kiện để bản thân phần đầu hoàn thành các nội dung đã đăng ký.

Xác nhận của thủ trưởng
Cơ quan, đơn vị
(Kí, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
Người đăng ký

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 2

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM CỦA

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.....

Căn cứ Quy chế Thi đua khen thưởng Cục Hàng hải Việt Nam ban hành kèm Quyết định số 1402/QĐ-CHVN ngày 29/10/2021 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch công tác năm của(phòng/đại diện/);

Tập thể(phòng/đại diện/); đăng ký thi đua với những nội dung như sau:

1. Việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế của (cơ quan, đơn vị):

2. Việc tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động do các cơ quan/đơn vị/tổ chức Đảng/Đoàn thể của cấp có thẩm quyền phát động gắn với việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh: *với nội dung khẩu hiệu thi đua của năm ... là:*

3. Toàn thể ... (công chức, người lao động...) nhất trí phấn đấu hoàn thành ... (tốt, xuất sắc) Kế hoạch công tác năm năm và nội dung phát động phong trào thi đua năm

4. Tập thể đăng ký phấn đấu

- Đạt danh hiệu thi đua sau:(Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc)

- Phấn đấu hình thức khen thưởng: (Giấy khen Cục trưởng, Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại...)

Trên đây là nội dung đăng ký thi đua năm của, đề nghị lãnh đạo đơn vị, Hội đồng thi đua khen thưởng theo dõi, tạo điều kiện để tập thể phòng/đại diện/ các khu vực đấu hoàn thành các nội dung đã đăng ký.

THỦ TRƯỞNG
(ký và ghi rõ họ tên)

 VIMAWA CĂNG VU HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 03

CĂNG VU HÀNG HẢI KIÊN GIANG
PHÒNG/ĐẠI DIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN

Họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm.....

Vào hồi.....giờ ngày, tại....., Phòng/Đại diện tiến hành họp xét bình bầu các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm....

A. THÀNH PHẦN

- 1.
- 2.

B. NỘI DUNG

.....

C. KẾT LUẬN

1. Danh hiệu đối với tập thể
2. Danh hiệu đối với cá nhân

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ cùng ngày, các thành viên trong phòng đã thông qua và thống nhất với nội dung biên bản./.

THƯ KÝ
(Ký tên, ghi họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG/ĐẠI DIỆN/
(ký và ghi rõ họ tên)

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BMTCHC02-Mẫu số 4

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

An Giang, ngày.....tháng.....năm

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ BÌNH BẦU CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM

I/ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI TẬP THỂ

TT	Tên đơn vị	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng	Đề nghị hình thức khen thưởng		Cấp khen thưởng	Ghi chú
			Giấy khen	Bằng khen		

- Tổng số tập thể:

- Tập thể LĐTT:

- Tập thể LĐXS:

- TTXS trong phong trào thi đua:

- Giấy khen: của.....

- Bằng khen: của.....

II/ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

TT	Tên cá nhân được đề nghị khen thưởng	Danh hiệu đề nghị				Hình thức đề nghị		Ghi chú
		LĐTT	CSTĐ cấp CS	CSTĐ Ngành	Cá nhân xuất sắc	Giấy khen	Bằng khen	

- Số Lao động tiên tiến:

- Chiến sĩ thi đua ngành:

- Chiến sĩ Thi đua cơ sở :

- Cá nhân xuất sắc trong phong trào thi đua:

- Số Giấy khen:

- Bằng khen UBND:

- Bằng khen của BGTVT:

- Bằng khen Thủ tướng:

	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 05

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CVHHKG

An Giang, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN

Về việc họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét thi đua, khen thưởng năm

Vào hồi.....giờ ngày, tại, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan đã tiến hành họp xét thi đua, khen thưởng năm ..., cụ thể như sau:

A. THÀNH PHẦN:

1/

2/

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

1/ Báo cáo tổng hợp danh sách bình bầu thi đua, khen thưởng của phòng Tổ chức hành chính /Ủy viên thường trực Hội đồng TĐKT:

.....

2/ Biểu quyết của Hội đồng đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng:

.....

C. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG:

.....

Buổi họp kết thúc lúc giờ cùng ngày./.

THƯ KÝ

(ký tên, ghi họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký tên, ghi họ tên)

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 06

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TTTr-...²...

...⁴..., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị tặng (truy tặng)....⁵
(Khen thưởng ...⁶)

Kính gửi:.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số...../2025/NĐ-CP ngày/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ.....⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ.....⁸.....;².....kính trình Thủ tướng Chính phủ:

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu⁵.....) chotập thể/.....hộ gia đình/.... cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ⁹) cho...tập thể/... cá nhân.

Hoặc xét, trình Chủ tịch nước tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước¹⁰) cho.....tập thể/.....hộ gia đình/.... cá nhân.

Đã có thành tích.....

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1.

2.

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

 VIMAWA CĂNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG		Mã hiệu:	QT.TCHC.02
			Lần ban hành	03
			Ngày ban hành:	02/02/2026

Nơi nhận:

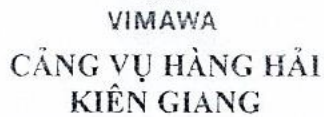
- Như trên;
-;
- Ban TĐKTTW;
- Lưu: VT, ...¹¹ ...¹²

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:

- ¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen.
- ² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.
- ³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.
- ⁴ Địa danh.
- ⁵ Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước.
- ⁶ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đổi ngoại, khen thưởng theo thủ tục đơn giản.
 Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực.
- ⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.
- ⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).
- ⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.
- ¹⁰ Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- ¹¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).



Mã hiệu:	QT.TCHC.02
Lần ban hành	03
Ngày ban hành:	02/02/2026

SỞ THEO DÔI THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM

[illegible]

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG		Mã hiệu: QT.TCHC.02
			Lần ban hành 03
			Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 08

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Khen thưởng thành tích công trạng)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo.
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁵

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	-------------------	--

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
-----	-----------------------	--

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, đặc khu); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục trong khoảng thời gian lập thành tích là tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng (05 năm trở lên đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương ...).

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

⁵ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn khen thưởng đối với từng hình thức; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Khen thưởng thành tích công trạng)

Tên tập thể đề nghị ³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử:
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ.

Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với giai đoạn trước khi đề nghị khen thưởng; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.⁵

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁷.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận
-----	--------	--

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	-------------------	--

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
-----	-----------------------	--

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng.

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

⁵ Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có so sánh trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng, ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; đối với tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn có tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh thì trong báo cáo thành tích phải

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁸ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn từng hình thức khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	Mã hiệu: QT.TCHC.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành: 02/02/2026

BM.TCHC.02-Mẫu số 10

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....²
(Khen thưởng thành tích đột xuất)

Tên tập thể hoặc cá nhân đề nghị khen thưởng³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân ...).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO
CÁO⁴

(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng (Bằng khen, Huân chương...).

³ Ghi rõ đầy đủ, không viết tắt.

⁴ Đối với cá nhân ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

